**出前講座ご依頼後の手続きについて**

奈良県助産師会の出前講座にご依頼頂きましてありがとうございます。

提出書類は以下の通りです。よろしくお願い致します。

事前打合せ終了後に、下記1、2、3を速やかに提出ください。

1. 講師派遣依頼書（公文書）（様式1）

・Wordのままメール添付にてご返送下さい。

1. 出前講座誓約書（様式2）

・署名の後、メール添付にてご返送下さい。

1. 契約書

・必要な場合のみ奈良県助産師会事務局までご郵送下さい。

講座終了後に、下記4、5、6をお願い致します。

1. 謝金・交通費のお支払い

・振込手数料のご負担をお願い致します。

・源泉税はかけずに、お振り込み下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| ゆうちょ銀行からお振込みの場合 | 他の金融機関からお振込みの場合 |
| 一般社団法人　奈良県助産師会  ゆうちょ銀行　普通預金  記号　14590　番号　07694991 | 一般社団法人　奈良県助産師会  ゆうちょ銀行　普通預金  （店名）四五八　（店番）458  （口座番号）　0769499 |

1. アンケート

・講座実施後にGoogleフォームへご入力下さい。

・入力先URL、QRコードは講師決定後に係より送付する書類に添付しています。

1. 感想文

・感想文を頂戴できる場合は、学生の氏名等が記載されないようにお願い致します。

・講師自宅にご郵送下さい（事前打ち合せ時に講師より郵送先をご案内致します）。

一般社団法人　奈良県助産師会　会長 織田智子

〒639-1014　大和郡山市西岡町7-24

　　　　　　　　　　　　＊講座に関するお問い合わせは健康教育係まで

e-mail ： [jyosansinara.kenkoukyouiku@gmail.com](mailto:jyosansinara.kenkoukyouiku@gmail.com)

＊会計に関するお問い合わせは

健康教育係会計 元山美貴（電話090-1916-5804）